

### **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **Άρθρον 1<sup>ο</sup>**

Για την εκτέλεση των εργασιών του αναγραφόμενου στην επικεφαλίδα έργου το οποίο θα κατασκευασθεί στον Δήμο Ι. Π. Μεσολογγίου εφαρμόζονται οι παρακάτω όροι:

#### **Άρθρον 2<sup>ο</sup>**

Όλα γενικά τα έργα και οι σχετικές προς αυτά εργασίες θα γίνουν σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη και τις τροποποιήσεις που θα κρίνονται απαραίτητες κατά την εκτέλεση , πάντα ύστερα από αρμόδια έγκριση .

Για ότι δεν φαίνεται ακριβώς, είτε στα σχέδια , είτε στον προϋπολογισμό και τους όρους αυτής της συγγραφής , ο εργολάβος υποχρεούται να ζητά και να παίρνει έγκαιρα τις γραπτές οδηγίες του Επιβλέποντος Μηχανικού.

#### **Άρθρον 3<sup>ο</sup>**

Η εγγύηση για την εκτέλεση των εργασιών ορίζεται στην διακήρυξη της δημοπρασίας και συνίσταται σε εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων .

#### **Άρθρον 4<sup>ο</sup>**

Ο εργολάβος υποχρεούται να αρχίσει τις εργασίες αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και να αποπερατώσει όλες τις εργασίες σε συνολική προθεσμία τεσσάρων (4) **ημερολογιακών μηνών** , που αρχίζει όπως ορίζεται στο άρθρο 7 του Π.Δ.171/87 και στο άρθρο 147 του Ν.4412/2016. Εφ' όσον μέσα στην προθεσμία αυτή δεν περατωθούν όλες οι εργασίες, ο εργολάβος θα υπόκειται σε ποινική ρήτρα όπως ορίζεται στο άρθρο 148 του Ν. 4412/2016.

#### **Άρθρον 5<sup>ο</sup>**

Ο Δήμος μπορεί να εκτελέσει ορισμένες εργασίες απολογιστικά ή με αυτεπιστασία (άρθρο 154 του Ν.4412/2016) ή και να προμηθευτεί ορισμένα υλικά χωρίς καμία υποχρέωση για αποζημίωση του εργολάβου. Τις εργασίες και τα υλικά αυτά τα καθορίζει αποκλειστικά ο Δήμος. Ειδικά για έργα υδρεύσεως, ο Δήμος μπορεί να προμηθεύσει στον ανάδοχο τους σωλήνες που χρειάζονται για το έργο.

#### **Άρθρον 6<sup>ο</sup>**

Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών είναι υποχρεωμένος να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας. Πάντα σε περίπτωση ατυχημάτων ευθύνεται ο ίδιος καθ' ολοκληρίαν και όχι ο εργοδότης ή ο Επιβλέπων Μηχανικός .Ακόμη ο ανάδοχος ευθύνεται μόνον αυτός για κάθε ζημία στο προσωπικό του και σε τρίτους εξ αιτίας του έργου . Γενικά ισχύει το άρθρο 138 του Ν. 4412/2016.

#### **Άρθρον 7<sup>ο</sup>**

Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και να τυγχάνουν της εγκρίσεως του Επιβλέποντος Μηχανικού. Η διευθύνουσα το έργο Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει την χρήση κάθε εργαλείου ή μηχανήματος που θεωρεί ακατάλληλο ή δεν παρέχει ασφάλεια στα έργα και στο προσωπικό. Επίσης έχει το δικαίωμα να διατάσσει την απομάκρυνση προσωπικού που κρίνεται ακατάλληλο για το έργο.

#### **Άρθρον 8<sup>ο</sup>**

Για έργα υδρεύσεως το υποχρεωτικό πλάτος των τάφρων τοποθέτησεως σωλήνων δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 0,60 M για σωλήνες διαμέτρου Φ 60 έως 160, τα 0,70 M για σωλήνες Φ 200 έως 250 και τα 0,80 M για σωλήνες Φ 300. Σε περίπτωση τοποθέτησεως δύο ή περισσότερων αγωγών στην ίδια τάφρο, το πλάτος της τάφρου θα καθορίζεται από την Υπηρεσία Επιβλέψεως. Για την προμήθεια των σωλήνων ισχύει η Εγκύκλιος υπ' αριθμόν 12711/850/24-5-88 ΥΒΕΤ όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

#### **Άρθρον 9<sup>ο</sup>**

Ο χρόνος εγγυήσεως του έργου ορίζεται σε **δώδεκα ( 12 )** **ημερολογιακούς μήνες** ( άρθρο 171 του Ν. 4412/2016 ).

#### **Άρθρον 10<sup>ο</sup>**

Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης οφείλει να ορίσει την διεύθυνση της μόνιμου κατοικίας του με υπεύθυνη δήλωση. Στην μόνιμη αυτή κατοικία γίνονται και οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας .

#### **Άρθρον 11<sup>ο</sup>**

Όλες γενικά οι εργασίες που καθορίζονται στα σχέδια , στην προμέτρηση , και στον προϋπολογισμό καθώς και όσες νέες ήθελε χρειασθεί να γίνουν , εννοούνται πλήρεις , χωρίς να χρειάζονται καμία συμπλήρωση για να εκπληρώσουν τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται: Στις τιμές του τιμολογίου και του προϋπολογισμού θεωρείται ότι περιλαμβάνεται και κάθε δαπάνη και αποζημίωση έστω και αν δεν αναφέρεται λεπτομερώς και ειδικά στο τιμολόγιο και την συγγραφή , είναι όμως απαραίτητη για την πλήρη και σωστή λειτουργία του έργου.

#### **Άρθρον 12<sup>ο</sup>**

Το έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

α) Του Ν. 4412/2016 κωδικοποίηση νομοθεσίας Δημοσίων έργων.

β) Των σχετικών προς τα ανωτέρω Διαταγμάτων και Εγκυκλίων .

#### **Άρθρον 13<sup>ο</sup>**

Προκειμένου να εκτελεσθούν χωματουργικές εργασίες δια χειρών ή μηχανημάτων, θα εφαρμόζεται τιμή βάσει των εγκεκριμένων αναλύσεων τιμών. Αν όμως η ολική δαπάνη αυτού του είδους των εργασιών , υπολογιζόμενη δια χειρών δεν υπερβαίνει τα € 88,50, τότε θα εφαρμόζεται τιμή δια χειρών άσχετα από τον τρόπο που θα εκτελεσθούν.

#### **Άρθρον 14<sup>ο</sup>**

Στα έργα ύδρευσης μετά την μερική επίχωση και στερέωση της σωληνώσεως , θα γίνει δοκιμή λειτουργίας υπό πίεση της σωληνώσεως κατά τμήματα 300-400 Μ . Η πίεση δοκιμή πρέπει να είναι 50% μεγαλύτερη από την πίεση λειτουργίας . Η ολική επίχωση των τάφρων θα γίνει μετά την παρακολούθηση της δοκιμής από εκπρόσωπο της Υπηρεσίας και σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου.

#### **Άρθρον 15<sup>ο</sup>**

Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων είναι η εγκεκριμένη με την Π.Δ. 257/679/Φ 4/ 11/29-3-74 ( Φ.Ε.Κ. 370Β ) όπως βέβαια ισχύει σήμερα μετά από την ισχύ του Ν. 4412/2016.

**Άρθρον 16<sup>ο</sup>** Όσον αφορά στην εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών και στην φορολογική ενημερότητα ισχύει το άρθρο 73 του Ν. 4412/2016.

#### **Άρθρον 17<sup>ο</sup>**

Σημειώνεται τέλος ότι για το υπ' όψιν έργο ισχύουν όλες οι εγκεκριμένες Πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές του ΥΠΕΧΩΔΕ, του Υπουργείου Εσωτερικών και όπου αυτές δεν επαρκούν , ισχύουν και εκείνες των Οργανισμών Κοινής Ωφελείας ( ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, κ.λ.π. ) .

#### **Άρθρον 18<sup>ο</sup>**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας ( Σ.Α.Υ.) του έργου αν απαιτείται, πριν την έναρξη των εργασιών, και θα πρέπει να μεριμνήσει για την έγκρισή του από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας. Επίσης θα πρέπει να συντάξει και αναμορφώνει συνεχώς το Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας ( Φ.Α.Υ.) του έργου, και να τον θέσει μαζί με τα κατασκευαστικά σχέδια του έργου «ως κατεσκευάσθη» υπ' όψιν της επιτροπής παραλαβής και τέλος να τον παραδώσει στον Κύριο του έργου. Η σύνταξη του Σ.Α.Υ. και του Φ.Α.Υ. θα γίνουν σύμφωνα με τα ακόλουθα :

##### **1. Κανονιστικές απαιτήσεις**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί το έργο με τρόπο ασφαλή και σύμφωνα με τους νόμους, διατάγματα, αστυνομικές διατάξεις και οδηγίες του ΚτΕ, όπως εκφράζονται μέσω της υπηρεσίας αναφορικά με την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων.

##### **2. Σύστημα Οργάνωσης και Διαχείρισης Ασφάλειας Υγείας Εργασίας (ΣΟΔΑΥΕ).**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει το ΣΟΔΑΥΕ στο έργο ώστε να περιοριστεί ο εργασιακός κίνδυνος στο ελάχιστο. Ως ελάχιστες απαιτήσεις για το ΣΟΔΑΥΕ ορίζονται οι εξής:

##### **2.1 Δήλωση πολιτικής ασφάλειας εργασίας του αναδόχου.**

##### **2.2 Ορισμός τεχνικού ασφαλείας, συντονιστή ασφαλείας και ιατρού Εργασίας.**

Ειδικότερα και λόγω της σπουδαιότητας των θεσμών αυτών, τα προσόντα και καθήκοντα των ατόμων τα οποία θα παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφαλείας, συντονιστή θεμάτων ασφαλείας και υγείας, καθώς και του γιατρού Εργασίας θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας(Ν.1568/ 85, ΠΔ17/96, ΠΔ305/96, ΠΔ 294/88). Η ανάθεση των καθηκόντων του τεχνικού ασφαλείας και συντονιστή ασφαλείας και υγείας της Εργασίας καθώς και του γιατρού Εργασίας γίνεται εγγράφως και κοινοποιείται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία και στο αρμόδιο Κ.Ε.Π.Ε.Κ. του Σ.Ε.Π.Ε. .

Για την κάλυψη των αναγκών του σε υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας, συντονιστή ασφαλείας και γιατρού Εργασίας, μετρήσεις, αναπροσαρμογή ή και εκπόνηση του ΣΑΥ και ΦΑΥ περιλαμβανομένης της εκτίμησης του εργασιακού κινδύνου, εκπαίδευση προσωπικού, κλπ. ο ανάδοχος μπορεί να συμβάλλεται με εξωτερικούς συνεργάτες ή/και με ειδικά αδειοδοτημένη (ΠΔ 95/99, ΠΔ 17/96) από το Υπουργείο Εργασίας Εξωτερική Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης του Επαγγελματικού Κινδύνου (ΕΞ.Υ.Π.Π.).

##### **2.3 Καθορισμός αρμοδιοτήτων προσωπικού αναδόχου για θέματα Α.Υ.Ε.**

##### **2.4 Οργάνωση υπηρεσιών Α.Υ.Ε. υπερβολάβων.**

##### **2.5 Εκπόνηση διαδικασιών ασφαλείας.** Κατ' ελάχιστον απαιτούνται διαδικασίες για:

. αναφορά ατυχήματος,

- . διερεύνηση των ατυχημάτων και τήρηση αρχείων βάσει της νομοθεσίας,
  - . αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης,
  - . χρήση μέσων ατομικής προστασίας,
  - . εκπαίδευση προσωπικού,
  - . ιατρικές εξετάσεις εργαζομένων.
- 2.6 Κατάρτιση ειδικών μελετών, π.χ. για βοηθητικές κατασκευές όπου τέτοια μελέτη προβλέπεται από τη νομοθεσία ή προτείνεται από το Σ.Α.Υ. της μελέτης ή της κατασκευής.
- 2.7 Διαδικασίες Επιθεωρήσεων.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να προγραμματίζει την τακτική επιθεώρηση των χώρων, του εξοπλισμού, των μεθόδων και των πρακτικών εργασίας σε εβδομαδιαία βάση, εκτός αν άλλως ορίζεται στη νομοθεσία ή το απαιτούν οι συνθήκες εκτέλεσης του έργου, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη λήψη μέτρων για την επανόρθωση των επικίνδυνων καταστάσεων που επισημαίνονται. Οι επιθεωρήσεις πρέπει να τεκμηριώνονται γραπτά.
- 2.8 Άλλες προβλέψεις:
- . Εκ των προτέρων γνωστοποίηση της έναρξης των εργασιών στο Έργο προς το αρμόδιο Κ.Ε.Π.Ε.Κ. του Σ.ΕΠ.Ε
  - . Κατάρτιση προγράμματος και υλοποίηση εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα Α.Υ.Ε.
  - . Οδηγίες ασφαλούς εργασίας προς εφαρμογή από όλους τους εργαζόμενους στο εργοτάξιο.
  - . Πρόβλεψη για σύγκληση μηνιαίων συσκέψεων για θέματα Α.Υ.Ε. με το συντονιστή Α.Υ.Ε. και τους υπεργολάβους, παρουσία του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού Εργασίας.
- 2.9 Υποχρέωση αναδόχου για αναθεώρηση Σ.Α.Υ. και Φ.Α.Υ.
- Ο συντονιστής ασφαλείας και υγείας του έργου υποχρεούται να κάνει την ανάθεση του Σχεδίου και του Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας της Μελέτης, να παρακολουθεί τις εργασίες όσον αφορά θέματα Α.Υ.Ε. και να συντάξει τον τελικό Φ.Α.Υ.
- Το Σ.Α.Υ. αναπροσαρμόζεται σε συνάρτηση με την εξέλιξη των εργασιών, στο δε Φ.Α.Υ. εμπεριέχονται οι ενδεχόμενες τροποποιήσεις που έχουν επέλθει. Συνεπώς ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας συμπληρώνεται σταδιακά και παραδίδεται με την ολοκλήρωση του Έργου στον ΚΤΕ ενημερωμένος ώστε να περιέχει τα πραγματικά στοιχεία του έργου, έτσι όπως αυτό κατασκευάστηκε.
- Σε περίπτωση που δεν έχει παραδοθεί από την Υπηρεσία Σ.Α.Υ. και Φ.Α.Υ. στον Ανάδοχο μαζί με την τεχνική μελέτη, αυτός υποχρεούται στη σύνταξη των αδαπάνως για το Δημόσιο.
- Το ΣΑΥ πρέπει να περιέχει τα εξής:**
- 2.9.1 Γενικά
- . Είδος έργου και χρήση αυτού
  - . Σύνομη περιγραφή του έργου
  - . Ακριβής διεύθυνση του έργου
  - . Στοιχεία του κυρίου του έργου
  - . Στοιχεία του υπόχρεου για την εκπόνηση του ΣΑΥ
- 2.9.2 Πληροφορίες για υπάρχοντα δίκτυα υπηρεσιών κοινής ωφελείας.
- 2.9.3 Στοιχεία για την προσπέλαση στο εργοτάξιο και την ασφαλή πρόσβαση στις θέσεις εργασίας.
- 2.9.4 Ρύθμιση της κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων εντός και πέριξ του εργοταξίου.
- 2.9.5 Καθορισμό των χώρων αποθήκευσης υλικών και τρόπου αποκομιδής αχρήστων.
- 2.9.6 Συνθήκες αποκομιδής επικινδύνων υλικών.
- 2.9.7 Διευθέτηση χώρων υγιεινής, εστίασης και Α' βοηθειών.
- 2.9.8 Μελέτες κατασκευής ικριωμάτων που δεν περιγράφονται στις ισχύουσες διατάξεις π.χ. ειδικοί τύποι ικριωμάτων, αντιστηρίξεις μεγάλων ορυγμάτων, ή επιχωμάτων κ.λ.π. και διατάξεις για πρόσδεση κατά την εργασία σε ύψος.
- 2.9.9 Καταγραφή σε πίνακα των φάσεων και υποφάσεων εργασιών του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου.
- 2.9.10 Την καταγραφή σε πίνακα των κινδύνων, των πηγών κινδύνων και της εκτίμησης επικινδυνότητας κάθε φάσης και υποφάσης του έργου με κλιμάκωση της εκτίμησης επικινδυνότητας π.χ.:
- X = Χαμηλή εκτίμηση κινδύνου
  - M = Μέτρια εκτίμηση κινδύνου
  - Y = Υψηλή εκτίμηση κινδύνου
- Σε περίπτωση ταυτόχρονης εκτέλεσης φάσεων εργασιών θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι επιπλέον απορρέοντες κίνδυνοι.
- 2.9.11 Εναλλακτικές μέθοδοι εργασίας για κινδύνους που δεν μπορούν να αποφευχθούν.
- 2.9.12 Για τον εναπομένοντα εργασιακό κίνδυνο, θα πρέπει να αναφέρονται

συγκεκριμένα μέτρα για την πρόληψή του, καθώς και ειδικά μέτρα για εργασίες που ενέχουν ειδικούς κινδύνους. ( Παράρτημα 11 του άρθρου 12 του Π.Δ305/96 ).

**Ο Φ.Α.Υ. πρέπει να περιέχει τα εξής:**

2.9.A Γενικά:

- . είδος έργου και χρήση αυτού
- . ακριβή διεύθυνση του έργου
- . αριθμό αδειάς
- . στοιχεία του κυρίου του έργου
- . στοιχεία του συντονιστή ασφάλειας και υγείας που θα συντάξει τον Φ.Α.Υ.

2.9.B Στοιχεία από το μητρώο του έργου:

- . τεχνική περιγραφή του έργου
- . παραδοχές μελέτης
- . τα σχέδια "ως κατεσκευάσθη".

2.9.Γ Οδηγίες και χρήσιμα στοιχεία σε θέματα ασφάλειας και υγείας, τα οποία θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά τις ενδεχόμενες μεταγενέστερες εργασίες καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής του έργου, π.χ. εργασίες συντήρησης, μετατροπής, καθαρισμού κ.λ.π. Ενδεικτικά οι οδηγίες και τα στοιχεία αυτά αναφέρονται στον ασφαλή τρόπο εκτέλεσης των διαφόρων εργασιών, στην αποφυγή κινδύνων από τα διάφορα δίκτυα (ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, αερίων, ατμού, κ.λ.π.) στην πυρασφάλεια κ.λ.π.

2.9.Δ Εγχειρίδιο Λειτουργίας και Συντήρησης του έργου.

Το ανωτέρω περιλαμβάνει :

Τον Κανονισμό λειτουργίας του έργου π.χ. όλα τα στοιχεία που θα αφορούν τη χρήση του έργου από τους χρήστες, βασικά ενημερωτικά φυλλάδια κατάλληλα και επαρκή, που θα διανεμηθούν στους χρήστες ώστε κάθε χρήστης να γνωρίζει πως θα χρησιμοποιήσει το έργο και τι θα κάνει σε περίπτωση έκτακτων γεγονότων.

Οδηγίες λειτουργίας για το προσωπικό λειτουργίας και εκμετάλλευσης του έργου π.χ. οδηγίες χρήσης του ακίνητου και κινητού εξοπλισμού που ανήκει στην συγκεκριμένη εργολαβία σε συνθήκες κανονικής λειτουργίας και σε συνθήκες έκτακτου περιστατικού κ.λ.π.

Οδηγίες συντήρησης του έργου. Περιλαμβάνονται συγκεκριμένες οδηγίες για την περιοδική συντήρηση του έργου.

Κατά την εκτέλεση του έργου, το ΣΑΥ και ο ΦΑΥ τηρούνται στο εργοτάξιο με ευθύνη του αναδόχου και είναι στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών. Η Δ/νση Υπηρεσία υποχρεούται να παρακολουθεί την ύπαρξη και εφαρμογή των Σ.Α.Υ, Φ.Α.Υ.

Μετά την αποπεράτωση του έργου ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας συνοδεύει το έργο καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής του και φυλάσσεται με ευθύνη του ΚΤΕ.

**3. Δαπάνη σύνταξης ΣΑΥ και ΦΑΥ**

Όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω, αφορούν στην οργάνωση του εργοταξίου και απαιτούνται από το νόμο, βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογιστεί από αυτόν κατά τη διαμόρφωση της προσφοράς του.

**Άρθρον 19<sup>ο</sup>**

1. Οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου, που προβλέπεται από το άρθρο **145** του **Ν. 4412/2016**, το οποίο ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στη Επιβλέπουσα Υπηρεσία σε **δεκαπέντε (15)** το πολύ ημερολογιακές ημέρες από της υπογραφής της σύμβασης.

2. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία αποφαινεται κατόπιν ελέγχου και σε τυχόν τροποποιήσεις των προτάσεων του αναδόχου κλπ., όπως στο προαναφερόμενο άρθρο ορίζεται, μέσα σε **δεκαπέντε (15)** ημέρες από την υποβολή του με την έκδοση της σχετικής εγκριτικής απόφασης.

3. Στο διάστημα αυτό ο ανάδοχος οφείλει ρητά, σύμφωνα και με τα σχετικά άρθρα της παρούσης **Ε.Σ.Υ.** και των λοιπών τευχών:

3.1. Να κάνει έναρξη εργασιών των απαιτούμενων προκαταρκτικών σταδίων (προετοιμασία, διαδικασία για την λήψη των απαιτούμενων αδειών από ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΚΕ, ΚΤΕΛ, Τροχαία, Ύδρευση, Αρχαιολογική Υπηρεσία και όποια άλλη ήθελε απαιτηθεί)

3.2. να προβεί στην διενέργεια δοκιμαστικών τομών.

3.3. να εκτελέσει τις σχετικές εργασίες λήψης των στοιχείων για σχεδίαση των κατά μήκος τομών και υποβολή τούτων στην επιβλέπουσα Υπηρεσία.

4. Το ανωτέρω χρονοδιάγραμμα, που θα συνταχθεί με βάση την ολική και τις τυχόν τμηματικές προθεσμίες, συντάσσεται με βασική επιδίωξη τον συντονισμό των δραστηριοτήτων για έγκαιρη ολοκλήρωση των εργασιών, την μείωση των πιθανοτήτων ζημίας από πλημμύρες, θεομηνίες κ.λ.π. και

υποχρεωτικά θα προβλέπει κατασκευή ολοκληρωμένων επί μέρους τμημάτων του έργου με τρόπο ώστε να είναι εφικτή η άμεση χρησιμοποίηση των διαφόρων τμημάτων ευθύς μετά την κατασκευή τους.

5. Το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου θα είναι **γραμμικό** και θα αναλύει ανά μονάδα χρόνου (μήνα με υποδιαίρεση εβδομάδος) τις εργασίες όλων των κονδυλίων του προϋπολογισμού της μελέτης. Θα συνοδεύεται δε σε κάθε περίπτωση από σχετική λεπτομερή έκθεση και οριζοντιογραφία. Τόσο στο διάγραμμα όσο και στην οριζοντιογραφία θα παρουσιάζονται με χρώματα για κάθε μονάδα χρόνου τα συγκεκριμένα τμήματα του έργου που θα εκτελεστούν. Αν ζητηθεί εγγράφως από την Υπηρεσία, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εντός προθεσμίας **δέκα ( 10 )** ημερών από την υποβολή του γραμμικού χρονοδιαγράμματος, να υποβάλλει και χρονοδιάγραμμα συντεταγμένο με την μέθοδο της δικτυωτής ανάλυσης ( **PERT** ).

6. Το ανωτέρω Πρόγραμμα μετά την έγκρισή του από την Υπηρεσία θα αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της σύμβασης και ο Ανάδοχος υποχρεούται να το τηρεί και να το εφαρμόζει πιστά. Τυχόν μελλοντική τροποποίηση του Προγράμματος θα γίνει αν είναι απαραίτητο, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

**7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν υποβάλλει έγκαιρα το παραπάνω πρόγραμμα κατασκευής του έργου, τότε κηρύσσεται έκπτωτος ( άρθρο 160 του Ν. 4412/2016).**

8. Στο τέλος κάθε μήνα ο Ανάδοχος θα υποβάλλει μηνιαία έκθεση προόδου στην οποία θα φαίνεται η πρόοδος των εργασιών και η συμφωνία ή όχι με το εγκεκριμένο πρόγραμμα κατασκευής των έργων. Επίσης θα αναφέρονται οι λόγοι των προκυπτουσών διαφοροποιήσεων ως και τα μέτρα που προτείνονται να ληφθούν για την κάλυψη των τυχόν καθυστερήσεων.

9. Εφιστάται η προσοχή του Αναδόχου στην ανάγκη να τηρηθεί η προθεσμία περάτωσης του έργου. Για τον σκοπό αυτό θα προβλεφθεί από τον Ανάδοχο, η πιθανότητα εργασίας με πρόσθετες βάρδιες, αν δεν επαρκεί η κανονική βάρδια, με ή χωρίς υπερωρίες, καθώς και η πιθανότητα εργασίας σε ημέρες αργίας και εορτών.

Οποιαδήποτε επιβάρυνση από την υπερωριακή, νυχτερινή ή σε ημέρες αργίας και εορτών, εργασίας θα βαρύνει τον Ανάδοχο. Οι κάθε είδους άδειες για υπερωριακή σε ημέρες αργίας, απασχόληση προσωπικού θα εκδοθούν με μέριμνα και έξοδα του Αναδόχου. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία, αν χρειαστεί, θα συνηγορήσει στις αρμόδιες κρατικές Υπηρεσίες για την χορήγηση αυτών των αδειών.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
Ι.Π. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ 18 /7 /2018

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ι.Π. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ 17/7 /2018

ΜΑΣΤΟΡΑΚΗ ΜΑΡΙΑ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΣΤΑΜΑΤΗ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε.