

ΔΗΜΟΣ Ι.Π.ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

12/2020

Τίτλος υπηρεσίας : Συντήρηση – Υποστήριξη μηχανογραφικών εφαρμογών
λογισμικού του Δήμου Ι.Π. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
Φορέας υπηρεσίας : ΔΗΜΟΣ Ι.Π.ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
Προϋπολογισμός : € 62.000,00
CPV : 72261000-2

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Γενική Συγγραφή υποχρεώσεων
4. Ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ
Αρ.πρωτ.:4225**

**Μεσολογγίου 03/03/2020
Αρ.μελέτης :12**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για την απρόσκοπτη λειτουργία του πληροφοριακού εξοπλισμού και των εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου για το έτος 2020, είναι απαραίτητη η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της υπηρεσίας: Συντήρηση – Υποστήριξη μηχανογραφικών εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ι. Π. Μεσολογγίου. Η συγκεκριμένη περιλαμβάνει τις ακόλουθες τρεις (3) επιμέρους ομάδες υπηρεσίας:

ΟΜΑΔΑ Α: Συντήρηση – Αναβάθμιση - Υποστήριξη Μηχανογραφικών Εφαρμογών Λογισμικού SingularLogic

ΟΜΑΔΑ Β: Τεχνική Υποστήριξη επί των συγκεκριμένων Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου

ΟΜΑΔΑ Γ: Τεχνική Υποστήριξη επί των συγκεκριμένων Εφαρμογών Λογισμικού Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου

Ο ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την εμπειρία του σε παρόμοιες υπηρεσίες, την τεχνική του κατάρτιση, την οργανωτική του δομή, την επιχειρησιακή του ετοιμότητα, την οικονομική του επιφάνεια, ώστε να κριθεί άξιος να αναλάβει την ανάθεση της περιγραφόμενης υπηρεσίας.

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016

β) τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006

Ο προϋπολογισμός δαπάνης της υπηρεσίας ανέρχεται, μαζί με το ΦΠΑ, στο ποσό των € 62.000,00 συνολικά. Για την υλοποίηση της υπηρεσίας έχουν εγγραφεί οι σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμού του Δήμου Ι. Π. Μεσολογγίου στους ακόλουθους Κ.Α: 10.6142.01 & 10.6266.01 & 30.6266

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Ο.Υ.**

**ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 03/03/2020
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**

ΤΣΕΛΙΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΥ ΛΑΜΠΡΙΝΗ

A/A	K.A.	Τίτλος	Είδος Υπηρεσίας	CPV	Σύνολο Προϋπολογισμού Διαγωνισμού
1	10.6142.01	Υποστήριξη Λογισμικού Πληροφοριακών συστημάτων	Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού SingularLogic	72261000-2	40.000,00 €
2	10.6266.01	Συντήρηση εφαρμογών Λογισμικού	Αναβάθμιση Εφαρμογών Λογισμικού SingularLogic	72261000-2	20.000,00 €
3	30.6266	Συντήρηση εφαρμογών Λογισμικού Τεχνικών Υπηρεσιών	Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού σχεδιαστικών προγραμμάτων	72261000-2	2.000,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ		62.000,00€

ΟΜΑΔΑ Α: Συντήρηση – Αναβάθμιση - Υποστήριξη Μηχανογραφικών Εφαρμογών Λογισμικού SingularLogic

Αντικείμενο Υπηρεσίας

Ο Δήμος Ι. Π. Μεσολογγίου διαθέτει πληροφοριακό σύστημα μηχανογράφησης το οποίο εξυπηρετεί τα περισσότερα τμήματα/υπηρεσίες του δήμου και μέσω του οποίου παρέχονται λειτουργίες όπως λογιστήριο, ταμείο, πρωτόκολλο, ύδρευση-αποχέτευση, δημοτολόγιο, εκλογικοί κατάλογοι, διαχείριση προσωπικού, μισθοδοσία και άλλες. Το συγκριμένο λογισμικό περιλαμβάνει τις εφαρμογές Genesis και HRMS της εταιρίας SingularLogic καθώς και επιμέρους εφαρμογές (πχ λοιπά τέλη) οι οποίες συνδέονται με το Genesis. Για την απρόσκοπτη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος μηχανογράφησης, είναι απαραίτητη η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της υπηρεσίας «Συντήρηση – Αναβάθμιση Μηχανογραφικών Εφαρμογών Λογισμικού SingularLogic». Η συγκεκριμένη υπηρεσία περιλαμβάνει τα παρακάτω αντικείμενα:

- Παροχή δωρεάν όλων των νέων εκδόσεων των εφαρμογών οι οποίες θα εκδίδονται για:
 1. Προσαρμογή σε αλλαγές του θεσμικού πλαισίου.
 2. Προσθήκη νέων λειτουργικοτήτων και αυτοματισμών ή βελτίωση των υφιστάμενων.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εφαρμογών.
- Τηλεφωνική υποστήριξη, όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των αναβαθμίσεων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από της 8:30πμ. έως και της 16:00μμ. Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο αυτών των υπηρεσιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραχωρήσει δικαίωμα πρόσβαση στο HELPDESK του για:
 1. Κατάθεση αιτήματος προς επίλυση ή προς αναβάθμιση και επέκταση λογισμικού.

- Τήρηση εχεμύθειας και σεβασμού για την διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει του Αναδόχου κατά την συνεργασία του με τον Φορέα.

ΟΜΑΔΑ Β: Τεχνική Υποστήριξη επί των συγκεκριμένων Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου

Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσίας

Η Τεχνική υποστήριξη επί των ανωτέρω αναφερομένων εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, αφορά σε παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης από την ανάδοχο εταιρεία, με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω διαδικτύου από εξειδικευμένο προσωπικό.

Αναλυτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες πρέπει να καλύπτουν εργασίες όπως:

- την επίλυση τεχνικών ή λειτουργικών προβλημάτων του λογισμικού τα οποία δεν έχουν σχέση με τις δυνατότητες ή κατασκευαστικές δυσλειτουργίες που αφορούν τον κατασκευαστή του λογισμικού
- την υπόδειξη εναλλακτικών τρόπων αντιμετώπισης προβλημάτων
- την επαναφορά των δεδομένων ώστε να είναι δυνατή η κανονική λειτουργία των υπηρεσιών του δήμου από αντίγραφα ασφαλείας, για την τήρηση των οποίων την αποκλειστική ευθύνη έχει ο δήμος
- την μαζική αποκατάσταση των δεδομένων γράφοντας εξειδικευμένο λογισμικό (script)
- την παραμετροποίηση του λογισμικού σύμφωνα με τις ανάγκες του δήμου την παραμετροποίηση των παραμετρικών εκτυπωτικών σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπηρεσιών του δήμου
- την επίλυση προβλημάτων σε θέματα καθημερινής χρήσης που προέρχονται από εσφαλμένες ενέργειες χρηστών
- την παροχή οδηγιών στη χρήση του λογισμικού μέσω τηλεφώνου ή με επιτόπια παρουσία έμπειρου συμβούλου
- την παροχή επιπρόσθετης εκπαίδευσης στους υπαλλήλους του δήμου σε θέματα που αφορούν την χρήση του λογισμικού
- την παροχή υπηρεσιών τηλευποστήριξης μέσω VPN για την άμεση επίλυση προβλημάτων
- την εγκατάσταση νέων εκδόσεων ή patches που έχει προμηθευτή ο δήμος
- την παροχή συμβουλευτικών προτάσεων για την αξιοποίηση του υπάρχοντος λογισμικού και την προμήθεια αναγκαίων μηχανογραφικών εφαρμογών.

- Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου για την επανεγκατάσταση των Εφαρμογών και των αρχείων δεδομένων που δημιουργήθηκαν από αυτές, σε περίπτωση βλάβης του ηλεκτρονικού υπολογιστή, δεδομένου ότι:
 1. Ο Δήμος ακολούθησε πιστά τις οδηγίες λήψης εφεδρικών αντιγράφων (backup) των αρχείων δεδομένων, ως αυτές περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Χρήσεως που συνοδεύει τις Εφαρμογές.
 2. Τα εφεδρικά αντίγραφα των αρχείων δεδομένων του Δήμου λειτουργούν κανονικά.
- Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου για την μεταφορά των βάσεων και την εγκατάσταση της σχεσιακής βάσης δεδομένων σε περίπτωση επανεγκατάστασης του server.
- Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων του αναδόχου, για την λήψη, καταγραφή και επίλυση προβλημάτων
- Την θέση σε λειτουργία νέων εφαρμογών για την μηχανογράφηση τμημάτων του Δήμου που δεν παρακολουθούνται μηχανογραφικά.
- Την ανάπτυξη νέων εκτυπωτικών και αναφορών που ζητούνται για την καλύτερη ενημέρωση του Δήμου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του λογισμικού που διαθέτει ο Δήμος.
- Τον άμεσο εναρμονισμό των υπηρεσιών μας σε σχέση με τις αλλαγές του θεσμικού πλαισίου.
- Την παραγωγή στατιστικών δελτίων και αναφορών που ζητούνται από το υπουργείο Οικονομικών.
- Τον μηχανογραφικό έλεγχο των σύνθετων αυτοματοποιημένων μορφών αποστολής ηλεκτρονικών στοιχείων σε φορείς δημόσιας διοίκησης (Ενιαία Αρχή Πληρωμών, Web Services οικονομικών στοιχείων & στοιχείων μισθοδοσίας)
- Την ομαλή λειτουργία του Δήμου στο περιβάλλον του Εθνικού Δημοτολογίου.
- Ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής (Restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο (μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσεως της εφαρμογής) υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάστασή τους είναι δυνατή και ο Δήμος λαμβάνει τακτικά εφεδρικά αντίγραφα (backup) των αρχείων δεδομένων, εργασία η οποία είναι αποκλειστικά υποχρέωση του Δήμου.
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ή υπηρεσίες εκπαίδευσης στους υπαλλήλους του Δήμου στις αντίστοιχες εφαρμογές του Δήμου.

ΟΜΑΔΑ Γ: Τεχνική Υποστήριξη επί των συγκεκριμένων Εφαρμογών Λογισμικού Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου

Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσίας

Η Τεχνική υποστήριξη επί των ανωτέρω αναφερομένων εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, αφορά σε παροχή υπηρεσιών

τεχνικής υποστήριξης από την ανάδοχο εταιρεία, με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω διαδικτύου από εξειδικευμένο προσωπικό.

Αναλυτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες πρέπει να καλύπτουν εργασίες όπως:

- την επίλυση τεχνικών ή λειτουργικών προβλημάτων του λογισμικού τα οποία δεν έχουν σχέση με τις δυνατότητες ή κατασκευαστικές δυσλειτουργίες που αφορούν τον κατασκευαστή του λογισμικού
- την υπόδειξη εναλλακτικών τρόπων αντιμετώπισης προβλημάτων
- την επαναφορά των δεδομένων ώστε να είναι δυνατή η κανονική λειτουργία των υπηρεσιών του δήμου από αντίγραφα ασφαλείας, για την τήρηση των οποίων την αποκλειστική ευθύνη έχει ο δήμος
- την μαζική αποκατάσταση των δεδομένων γράφοντας εξειδικευμένο λογισμικό (script)
- την παραμετροποίηση του λογισμικού σύμφωνα με τις ανάγκες του δήμου
- την παραμετροποίηση των παραμετρικών εκτυπωτικών σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπηρεσιών του δήμου
- την επίλυση προβλημάτων σε θέματα καθημερινής χρήσης που προέρχονται από εσφαλμένες ενέργειες χρηστών
- την παροχή οδηγιών στη χρήση του λογισμικού μέσω τηλεφώνου ή με επιτόπια παρουσία έμπειρου συμβούλου
- την παροχή επιπρόσθετης εκπαίδευσης στους υπαλλήλους του δήμου σε θέματα που αφορούν την χρήση του λογισμικού
- την παροχή υπηρεσιών τηλευποστήριξης μέσω VPN για την άμεση επίλυση προβλημάτων
- την εγκατάσταση νέων εκδόσεων ή patches που έχει προμηθευτή ο δήμος
- την παροχή συμβουλευτικών προτάσεων για την αξιοποίηση του υπάρχοντος λογισμικού και την προμήθεια αναγκαίων μηχανογραφικών εφαρμογών.

Ο ανάδοχος θα πρέπει, στις περιπτώσεις που απαιτείται, να παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκτός εργασίμων ωρών και ημερών.

Σε περίπτωση κλήσης από την πλευρά του Δήμου για επίλυση προβλήματος επί του ανωτέρω λογισμικού, ο ανάδοχος εντός δέκα (10) λεπτών από την ως άνω κλήση υποχρεούται να επικοινωνήσει με αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου να διαπιστώσει το πρόβλημα και να ξεκινήσει η διαδικασία για την αποκατάστασή του. Δεδομένου ότι η τηλεφωνική ή άλλη υποστήριξη δεν είναι δυνατή ο ανάδοχος θα στείλει εξειδικευμένο συνεργάτη στην έδρα του Δήμου το αργότερο εντός μίας (1) ώρας από την λήψη της κλήσης.

Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται επιτόπια επίσκεψη ειδικευμένου τεχνικού, η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στο λογισμικό και αποσκοπεί

στην υποστήριξη και αποκατάσταση της καθημερινής λειτουργίας των εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος που διαθέτει ο Δήμος.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Ο.Υ.

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 03/03/2020
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΤΣΕΛΙΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΥ ΛΑΜΠΡΙΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Μεσολογίου 03/03/2020
Αρ.μελέτης :12

ΕΡΓΑΣΙΑ: Συντήρηση – Υποστήριξη Μηχανογραφικών εφαρμογών Λογισμικού του Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογίου

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 58.000,00 €

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ	Κ.Α ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣ ΜΟΥ	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΙΕΡΑΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
A	10.6142.01	Υποστήριξη Λογισμικού	Εφαρμογών SingularLogic	32.258,06	24%	40.000,00€
B	10.6266.01	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ- ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ ΕΚΛΟΓΙΚΟΙ ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝΩΝ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΕΛΟΣ ΒΟΣΚΗΣ ΤΑΠ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΤΕΛΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ		16.129,03	24%	20.000,00€
Γ	30.6266	Υποστήριξη Λογισμικού προγραμμάτων	Εφαρμογών σχεδιαστικών	1.612,90	24%	2.000,00€
		ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ				62.000,00€

Οι ανωτέρω δεν επιτρέπεται να αναπροσαρμοστούν καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Στις τιμές μονάδας δεν συμπεριλαμβάνονται ποσά για γενικά και επισφαλή έξοδα, έξοδα μεταφοράς και πάσης φύσεως βάρη ή υποχρεώσεις του ανάδοχου τα οποία θα καλυφθούν από τον ίδιο.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Ο.Υ.

ΤΣΕΛΙΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 03/03/2020
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΥ ΛΑΜΠΡΙΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Μεσολογγίου 03/03/2020
Αρ.μελέτης :12

**ΕΡΓΑΣΙΑ: Συντήρηση – Υποστήριξη Μηχανογραφικών εφαρμογών
Λογισμικού του Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 62.000,00 €

3. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παρούσα Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων, αφορά στην παροχή υπηρεσιών της εργασίας

«Συντήρηση – Υποστήριξη Μηχανογραφικών εφαρμογών Λογισμικού του Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου»

ΑΡΘΡΟ 2. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/07 “Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης”.
4. Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008) “Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα”.
5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247Α') περί «Δημόσιου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
7. Την υπ' αριθμόν 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών “περί αυξήσεως και ορισμού των χρηματικών ορίων”.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 3548/07 “Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις”
9. Την υπ' αριθμόν 16820/10 απόφαση του υφυπουργού στο Πρωθυπουργό “Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου”, όπως τροποποιήθηκαν με τις 23779/10, 1500/11 και 7546/11 του υφυπουργού ΥΠΕΣΑΗΔ.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν.3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης»
11. Το Π.Δ. 166/2003 “Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές”

ΑΡΘΡΟ 3. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά και εντός εξήντα (60) ημερών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου, τα οποία θα συνοδεύονται με τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες του Εργοδότη που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του Διαγωνισμού. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 4. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση της εργασίας δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους, η εκτέλεση της εργασίας θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση της, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της εργασίας, φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει εγκαίρως ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Εργοδότη.
2. Της έκπτωσης προηγείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα η κοινοποίηση ειδικής ανακοίνωσης στον ανάδοχο από τον Εργοδότη, στην οποία περιγράφεται και αιτιολογείται η γενόμενη παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, ο Εργοδότης μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου.
3. Από την επίδοση της καταγγελίας του Εργοδότη ή με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύνεται και ο Ανάδοχος εκπίπτει αυτομάτως και αυτοδικαίως αυτής. Στην περίπτωση αυτή, επέρχονται οι ακόλουθες συνέπειες σωρευτικά κατά του Αναδόχου:
 - Καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

- Ο Εργοδότης θα δικαιούται επίσης να απαιτήσει και διεκδικήσει οποιαδήποτε πρόσθετη αποζημίωση, για κάθε θετική και αποθετική του ζημία που συνδέεται αιτιωδώς με την εν λόγω έκπτωση του Αναδόχου.
 - Ο Εργοδότης δικαιούται να εισπράξει τα ανωτέρω αναφερόμενα ποσά και κάθε άλλη απαίτησή του κατά του έκπτωτου Αναδόχου, προκαλώντας την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών που έχουν δοθεί και/ ή συμψηφίζοντάς τα με οποιεσδήποτε άλλες πληρωμές προς τον Ανάδοχο.
4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αμέσως μόλις καταστεί έκπτωτος να υποβάλει προς τον Εργοδότη μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, εργασίες που παραμένουν ανεκτέλεστες καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες που επικρατούν κατ' εκείνο το χρόνο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον Εργοδότη της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο Εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

ΑΡΘΡΟ 6. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση αποκλειστικά και μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - Σε περίπτωση ανώτερης βίας.
 - Σε περίπτωση που ο Εργοδότης υπαιτίως δεν πραγματοποιεί εμπρόθεσμα και προσηκόντως οποιεσδήποτε πληρωμές προς τον Ανάδοχο σύμφωνα με τη Σύμβαση για χρονικό διάστημα πέραν των εξήντα (60) ημερών από την υποβολή όλων των σχετικών δικαιολογητικών.
2. Η ως άνω καταγγελία γίνεται από τον Ανάδοχο αποκλειστικά και μόνο με έγγραφο, το οποίο επιδίδεται στον Εργοδότη και στο οποίο δηλώνεται με σαφήνεια ο λόγος καταγγελίας μεταξύ των αναφερομένων στο άρθρο.
3. Με την ως άνω καταγγελία, θα τάσσεται στον Εργοδότη προθεσμία συμμόρφωσης η οποία δεν θα είναι συντομότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την επίδοση του σχετικού εγγράφου. Εφόσον μέσα στην ταχθείσα αυτή προθεσμία ο Εργοδότης συμμορφωθεί ή αρχίσει να προβαίνει σε ενέργειες συμμόρφωσης, η καταγγελία του Αναδόχου παύει να έχει έννομες συνέπειες και η Σύμβαση συνεχίζεται κανονικά.
4. Με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Από και δια της εν λόγω ειδοποίησης η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Ο Ανάδοχος θα δικαιούται ως μόνη αμοιβή και αποζημίωση το μέρος της Αμοιβής που αναλογεί στο τμήμα της εργασίας που εκτελέστηκε μέχρι την ως άνω λύση της Σύμβασης.
5. Καθορίζεται ρητά ότι εκτός από τα όσα προβλέπονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε άλλης αμοιβής, αποζημίωσης ή οποιουδήποτε άλλου ποσού εξαιτίας της εν λόγω λύσης της Σύμβασης κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, για οποιαδήποτε άλλα έξοδα, δαπάνες, ζημίες (θετικές, αποθετικές, άμεσες, έμμεσες ή παρεπόμενες), καθώς και για απώλεια εισοδημάτων που τυχόν προκλήθηκαν ή προήλθαν καθ' οιονδήποτε τρόπο από τη λύση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανέκκλητα από οποιεσδήποτε άλλες αξιώσεις ή απαιτήσεις, νόμιμες ή συμβατικές.
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης λύσης της Σύμβασης, να υποβάλει προς τον Εργοδότη μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, εργασίες που παραμένουν

ανεκτέλεστες καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες που επικρατούν κατ' εκείνο το χρόνο. Μέχρι να υποβληθεί δεόντως η εν λόγω Ειδική Δήλωση, ο Εργοδότης δεν θα υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον Εργοδότη της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο Εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

ΑΡΘΡΟ 7. ΠΤΩΧΕΥΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια χωρίς την καταβολή αποζημίωσης για διαφυγόν κέρδος ή οποιαδήποτε ζημιά.

Σε περίπτωση πτώχευσης ενός από τους δύο κοινοπρακτούντες η κοινοπραξία λύνεται και η συμβατική σχέση συνεχίζεται υποχρεωτικά από το δεύτερο μέλος, που αναλαμβάνει έναντι του δήμου όλα τα συμβατικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του πτωχεύσαντος.

Εάν οι κοινοπρακτούντες είναι περισσότεροι από δύο, η κοινοπραξία έναντι του δήμου συνεχίζεται μεταξύ των υπολοίπων. Αν όμως κηρυχθούν σε πτώχευση περισσότεροι κοινοπρακτούντες και εκτίθεται σε κίνδυνο η προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης, ο δήμος μπορεί κατά την απόλυτη κρίση του να κηρύξει διαλυμένη τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 8. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Υπηρεσία θα εκτελεστεί κατόπιν επιτόπιων επισκέψεων των μελών της ομάδας εργασίας του αναδόχου στην έδρα του δήμου και συγκεκριμένα στο δημαρχιακό κατάστημα ή όπου αλλού υποδείξει ο δήμος κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Ακόμα, μέσω τηλεφώνου ή με την χρήση κατάλληλων λογισμικών συστημάτων απομακρυσμένης σύνδεσης (μέσω internet).

Η Υπηρεσία θα πρέπει να εκτελεστεί από τον ανάδοχο για ένα χρόνο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9. ΕΠΙΒΛΕΨΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η επίβλεψη – παραλαβή της εργασίας θα γίνει από επιτροπή του Δ. Ι. Π. Μεσολογγίου κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016.

Η επιτροπή αφού εξετάσει τις εργασίες που εκτελέστηκαν και τα συγκρίνει με τους όρους της παρούσας μελέτης και της υπογραφείσας σύμβασης, συντάσσει την βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών. Αν στην βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών διατυπωθούν τυχόν παρατηρήσεις για την ποιότητα ή την ορθότητα των εργασιών ή αν διαφωνήσει μέλος της επιτροπής, τότε ο ανάδοχος υποβάλλει ένσταση εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών προς την επιτροπή και η βεβαίωση τίθεται υπόψη του δημοτικού συμβουλίου το οποίο αποφαινεται επί των ενστάσεων.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της εργασίας, επιλύονται στα αρμόδια δικαστήρια.

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Ο.Υ.**

**ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 03/03/2020
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**

ΤΣΕΛΙΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΥ ΛΑΜΠΡΙΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Μεσολογγίου 03/03/2020
Αρ.μελέτης :12

**ΕΡΓΑΣΙΑ: Συντήρηση – Υποστήριξη Μηχανογραφικών εφαρμογών
Λογισμικού του Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:62.000,00 €

4. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, αφορά στην παροχή υπηρεσιών της εργασίας

«Συντήρηση – Υποστήριξη Μηχανογραφικών εφαρμογών Λογισμικού του Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου»

ΑΡΘΡΟ 2. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/07 "Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης".
4. Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008) "Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα".
5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247Α') περί «Δημόσιου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
7. Την υπ' αριθμόν 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών "περί αυξήσεως και ορισμού των χρηματικών ορίων".
8. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 3548/07 "Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις"
9. Την υπ' αριθμόν 16820/10 απόφαση του υφυπουργού στο Πρωθυπουργό "Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου", όπως τροποποιήθηκαν με τις 23779/10, 1500/11 και 7546/11 του υφυπουργού ΥΠΕΣΑΗΔ.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν.3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
11. Το Π.Δ. 166/2003 “Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές”.

ΑΡΘΡΟ 3. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ

Οι εργασίες θα υλοποιηθούν στις Εφαρμογές που ήδη λειτουργούν στον Δήμο και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται αντικατάσταση υφιστάμενης Εφαρμογής με άλλη Εφαρμογή άλλης εταιρείας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει υπαλλήλους και να πιστοποιείται από την εταιρεία κατασκευής των Εφαρμογών.

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα έχει χρονική διάρκεια ενός (1) έτους από την υπογραφή της.

ΑΡΘΡΟ 5. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ

Αναπροσαρμογή του ενδεικτικού προϋπολογισμού όπως αναλυτικά περιγράφονται στον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας και την τεχνική περιγραφή, δεν επιτρέπεται.

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Ο.Υ.**

**ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 03/03/2020
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**

ΤΣΕΛΙΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΥ ΛΑΜΠΡΙΝΗ